

檔 號：

保存年限：

桃園市政府原住民族行政局 函

機關地址：33001桃園市桃園區縣府路1號
新棟6樓

承辦人：宗麗美

電話：033322101分機6684

電子信箱：10004277@mail.tycg.gov.tw

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國107年8月23日

發文字號：桃原教字第1070012747號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：桃園市原住民族學生獎助要點、申請表件及查核表(附件一 1070012747_Attach01.pdf、附件二 1070012747_Attach02.docx、附件三 1070012747_Attach03.docx)

主旨：檢送本局辦理107年度第二梯次(107年度第1學期)清寒獎助金優秀獎學金申請表件(如附件)，惠請貴單位協助公告周知，請查照。

說明：

- 一、依據桃園市原住民族學生獎助要點辦理。
- 二、申請資格:設籍本市四個月以上，就讀教育部核准立案之國內公私立國民小學至大專院校原住民族學生。但不含各級學校一年級第一學期學生、各級學校進修部、推廣進修班、建教班、在職專班、進修補習學校、遠距教學、學分班、在職進修班、延長修業年限及研究所學生。

三、申請程序及期限:

(一)申請期限:107年9月1日起至9月30日止。

(二)符合資格者於期限內向就讀學校提出申請，並由就讀學校初審後，由該校彙整學生申請文件及造具「申請學生清冊」，於10月3日(星期三)前函文(或親送)至本局(受文者:桃園市政府原住民族行政局)辦理複審。

(三)敬請學校承辦單位確實依照附表(應備文件查核單)檢核

國立臺北大學



1070509625 107/8/23

申請文件資料，以利辦理複審作業進度及後續相關事宜。

四、旨揭要點及附件電子檔請至本局局網最新消息下載(<http://ipb.tycg.gov.tw/>)。

正本：各縣(市)政府（含金門、連江兩縣）(桃園市政府除外)、原住民族地區(55鄉鎮市區)(桃園市復興區公所除外)、本市各區公所、全國各大專院校、全國各高中職、本市各市立學校、本市私立國中小、臺北市立啟智學校、臺北市立啟明學校、桃園市立桃園特殊教育學校、高雄市立高雄啟智學校、國立臺南啟智學校、臺中市立啟明學校

副本：楊議員進福、吳議員春芳、林議員志強、陳議員瑛、蘇議員志強



裝

訂

線

桃園市原住民族學生獎助要點

中華民國 107 年 1 月 4 日府原教字第 1070003335 號令訂定

- 
- 一、桃園市政府（以下簡稱本府）為獎勵本市原住民族學生努力向上，並培養原住民族優秀人才，特訂定本要點。
- 二、本要點獎助項目如下：
- （一）清寒獎助金及優秀獎學金。
 - （二）生活津貼。
- 三、本要點申請人資格如下：
- （一）清寒獎助金及優秀獎學金：設籍本市四個月以上，就讀教育部核准立案之國內公私立國民小學至大專院校原住民族學生。但不含各級學校一年級第一學期學生、各級學校進修部、推廣進修班、建教班、在職專班、進修補習學校、遠距教學、學分班、在職進修班、延長修業年限及研究所學生。
 - （二）生活津貼：設籍本市四個月以上，就讀教育部核准立案之國內私立大專院校原住民族應屆學生，其家庭總收入按全家人口平均分配，每人每月未超過當年度本市平均每人每月消費支出百分之八十者。
- 四、第三點所稱清寒之定義及範圍如下：
- （一）持有區公所核發之中低或低收入戶證明者。
 - （二）單親家庭負教養責任之一方無力撫育者
 - （三）父母一方亡故，而監護人無力教養者。
 - （四）家庭有重大或緊急變故致生活困難者。
 - （五）經申請人之就讀校方人員訪視後認定確實家庭生活困難。
- 五、第三點所稱家庭總收入，依社會救助法第五條之一及第五條之三規定計算之；所稱全家人口，其範圍如下：
- （一）申請人。
 - （二）一等親等之直系血親。
 - （三）同一戶籍或共同生活之直系血親或兄弟姊妹。
 - （四）前三款以外，認列綜合所得稅扶養親屬免稅額之納稅義務人。
- 六、本要點獎助基準及金額如下：
- （一）清寒獎助金：申請人前一學期成績總平均在七十分以上。
 - 1、公私立大專院校組：每學期補助新臺幣一萬元。
 - 2、公私立高中職組：每學期補助新臺幣六千元。
 - 3、公私立國中組：每學期補助新臺幣四千元。
 - （二）優秀獎學金：
 - 1、公私立大專院校組：學業成績平均八十分以上，無任何一科不
- 

及格者，每學期補助新臺幣一萬元。

2、公私立高中組：學業成績平均七十五分以上，無任何一科不及格者。每學期補助新臺幣六千元。

3、公私立高職組：學業成績平均八十分以上，無任何一科不及格者。每學期補助新臺幣六千元。

4、公私立國中組：學業成績平均八十分以上，無任何一科不及格者。每學期補助新臺幣四千元。

(三) 公私立國民小學之學生，不分清寒及優秀生，由校方推薦申請學生名單，其名額分配按本市公私立國民小學原住民族學生總人數計算，每十人得發給一名，以其總人數除以十人，剩餘數未滿十人仍以十人計算；全校原住民學生總人數未滿十人者，得發給一名。分校比照辦理，各校各別平均分配名額，每學期補助新臺幣一千元。

(四) 生活津貼：每人每學期補助新臺幣四千元。

七、申請人應檢具下列文件於受理期間向就讀學校提出申請，逾期不予受理：

(一) 清寒獎助金及優秀獎學金：

1、申請書。

2、學生證影本或在學證明。

3、申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。

4、前一學期總平均百分制成績單正本或影本（影本須蓋與正本相符章）。

5、領據。

6、區公所核發之中低或低收入戶證明。未達中低或低收入戶者，須填寫家庭狀況訪視表。

7、切結書。

8、學生清冊（由校方填寫）。

(二) 生活津貼：

1、申請表。

2、戶口名簿。

3、區公所核發之中低或低收入戶證明。

4、最近一年度全戶綜合所得稅清單。

5、金融帳戶影本。

八、受理期間：

(一) 清寒獎助金及優秀獎學金：教育部核准立案之國內各級公私立學校承辦原住民族學生相關業務單位，於三月一日至三月三十一日及九月一日至九月三十日，初審申請人申請文件及造具獎助學生印領清冊，函文至本府複審。

(二) 生活津貼：教育部核准立案之國內私立大專校院承辦原住民族學生相關業務單位，於三月一日至三月三十一日及九月一日至九月三十

日，初審申請人申請文件及造具獎助學生印領清冊，函文至本府複審。

- 
- 九、 清寒獎助金及優秀獎學金除國小組外，各組補助名額，在本府年度預算經費額度內予以調整，並擇優獎助。
 - 十、 申請人如有休學、退學、戶籍遷出或喪失補助資格者，應主動告知本府，並繳還補助款。
 - 十一、 申請人如已領取與本要點各項之同性質補助者不得申請。
 - 十二、 申請補助所應檢具文件不完備者，本府應通知申請人或其就讀學校限期補正，逾期未補正者，駁回其申請。
 - 十三、 本要點所需經費，由本府原住民族行政局年度相關預算支應。
- 

【附件一】

桃園市原住民族學生獎助

107 年度第二梯次(107 學年度第 1 學期)清寒獎助金及優秀獎學金申請書

學生姓名		出生年月日	年 月 日	族別	
身分證字號		性別		聯絡電話	
戶籍地址					
聯絡地址	☐ 同戶籍地址；				
	☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中 ☐ 高職（五專前三年） ☐ 大學/專(五專後二年)	校名			性質 ☐ 日間生 ☐ 啟智學校
		年級班級	_____年級_____班 _____學系（科）		
校址及聯絡電話	校址：_____ 校方連絡電話：_____				
以下由初審單位(校方)確實勾選（※以下部分由審查單位填具，申請人勿填寫。）					
身分資格確認	☐ 設籍本市 4 個月以上。 ☐ 具原住民籍身分（不需繳驗戶籍謄本或戶口名簿至本府原民局）。 ☐ 具有正式學籍者且現就讀該校之在學學生。 符合補助對象（擇一，國小組無須勾選）： ☐ 清寒生（70 分以上）： ☐ 大專院校_____分 ☐ 高職_____分 ☐ 高中_____分 ☐ 國中_____分。 ☐ 優秀生（大專院校 80 分、高職 80 分、高中 75 分、國中 80 分，無任一科不及格）： ☐ 大專院校_____分 ☐ 高職_____分 ☐ 高中_____分 ☐ 國中_____分。				
繳驗證件	☐ 申請書。（附件一） ☐ 學生證影本或就讀學校出具之在學證明書及申請人或監護人之郵局帳戶封面影本。（附件二） ☐ 106 學年度第 2 學期總平均百分制成績證明單影本（須蓋與正本相符章樣）。 ☐ 領據。（附件三） ☐ 清寒證明【 ☐ 低收入戶證明書 ☐ 中低收入戶證明書 ☐ 家庭狀況訪視表（附件四）】請勾選其中一項。 ☐ 切結書。（附件五） ☐ 申請學生清冊(由校方填具)。				
初審 (校方)	☐ 符合。 ☐ 不符合，_____。				
	承辦人：_____ 主任：_____ 校長：_____				
複審	☐ 符合。 ☐ 不符合，_____。				
	承辦人：_____ 科長：_____ 局長：_____				



證件黏貼頁

(學生證影本或在學證明書)

提供在學證明者請以 A4 紙張大小附在本頁後

※請務必提供郵局帳戶（受款人須學生本人或監護人），若提供他行帳戶將自行負擔匯費 30 元※

金融機構名稱：銀行代碼：_____ 銀行 _____ 分行（郵局帳戶免填）
帳戶號：_____（郵局或銀行帳號）
戶名：_____（郵局或銀行戶名）

(郵局帳戶封面影本黏貼處)

桃園市政府原住民族行政局

黏貼憑證用紙

- ☐受款人
☐發票(或收據)開立廠商
☐詳如受款人清單
☐扣抵罰賠款_____元
☐轉保固金_____元
☐其他(請列舉並標示金額)

傳票 付款憑單	編號			億	千萬	百萬	十萬	萬	仟	佰	拾	元
憑證編號		預算年度	107	-	-	-	-			0	0	0
預算科目	原住民族業務-教育文化 工作-獎補助費-			用途說明		支付學生_____「桃園市 107 年 度第二梯次清寒獎助金及優秀獎學金」						

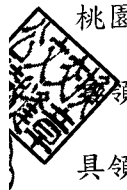
經辦單位	驗收或證明、保管	登記	會計單位	機關長官或 授權代簽人
	驗收或證明 保管	所得登記 財產(物)登記		

領 據

茲領到「桃園市原住民族學生獎助」清寒獎助金及優秀獎學金，計新
臺幣 萬 仟元整。(請依各組金額以國字大寫為：零、壹、肆、陸)
(大學/專(五專後二年)組壹萬元、高中/高職(五專前三年)組陸仟元、國中組肆仟元、國小
組壹仟元，領據不得有任何塗改。)

此 致

桃園市政府原住民族行政局



具領人(同郵局戶名)：_____ (簽名或蓋章)

具領人身分證字號：_____

戶籍地址：桃園市_____區_____

連絡電話：(住家)_____ 手機_____

附件：

- ☐發票 張
☐收據 張
(並至財政部稅務入口網之營業登記資料公示查詢)
☐動支經費請示單或核准辦理文件 張
☐驗收報告 張
☐合約書 份
☐其他文件(需註明文件名稱、份數)

中華民國 107 年 9 月 日

桃園市原住民族學生獎助

申請清寒獎助金家庭狀況訪視表

申請人姓名		族別		性別	
身分證字號		出生 年月日		連絡電話	
住址					
家庭狀況	父		職業		父母離異 或亡故，監 護人姓名
	母		職業		
	兄	人	姊	人	現住房屋 ☐ 自宅 ☐ 學校宿舍 ☐ 借宿（親友） ☐ 租屋
	弟	人	妹	人	
家庭現況 					
個案診斷 (校方填具)	家境清寒標準：(請校方勾選，可複選，以下請於簡述敘明) ☐ 單親家庭負教養責任之一方無力撫育者。 ☐ 父母一方亡故，而監護人無力教養者。 ☐ 家庭有重大或緊急變故致生活困難者。 ☐ 經申請人之就讀校方人員訪視後認定確實家庭生活困難。				
申請人在校 及家庭情形 簡述 (校方填具)					
初審 (校方填具)	☐ 符合，請核發獎助學金。 ☐ 不符合。		就讀學校訪視人員 核章/簽名		

※粗框部分務必由校方填具，申請人勿填寫※。

※申請清寒獎助金者，請務必提供本表，提供低收入戶或中低收入戶證明者免附本表。

切 結 書

(大專院校生適用填寫，國中小-高中無須填寫)

本人_____就讀於_____，茲
向桃園市政府申請清寒獎助金及優秀獎學金，願據實切結
未申請或享有原住民族委員會獎助大專校院原住民學生
獎助學金，如有虛偽欺瞞等情事，除應退還所領獎學金外，
涉及法律部分願接受法律上之處分，特此具結無訛。

具結人：_____（簽名或蓋章）

身分證字號：_____

住址：_____

連絡電話：_____



中華民國 107 年 9 月 日

【附件六】

桃園市原住民族學生獎助

清寒獎助金及優秀獎學金〈申請學生清冊〉

(國小校方填具此張)

申請學校：_____

全校原住民族學生總人數：_____人 應補助：_____人。

編號	學生姓名	班級/班別	獎勵金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(表格不足時，請自行增列)

校方承辦人核章：_____

※本獎助學金發給國小組申請方式及錄取名額如下：

由各公立國小原住民族學生總人數計算，每 10 人得發給 1 名，以其總人數除以 10 人，剩餘數未滿 10 人仍以 10 人計算；全校原住民學生總人數未滿 10 人者，得發給 1 名。分校比照辦理，各校各別平均分配名額。

桃園市原住民族學生獎助
清寒獎助金及優秀獎學金〈申請學生清冊〉
(國中至大專院校校方填具此張)

申請學校：_____

優秀生：_____人。

清寒生：_____人。

編號	學生姓名	班級/系別	類別 (請勾選)	獎勵金額
1			☐ 優秀 ☐ 清寒	
2			☐ 優秀 ☐ 清寒	
3			☐ 優秀 ☐ 清寒	
4			☐ 優秀 ☐ 清寒	
5			☐ 優秀 ☐ 清寒	
6			☐ 優秀 ☐ 清寒	
7			☐ 優秀 ☐ 清寒	
8			☐ 優秀 ☐ 清寒	
9			☐ 優秀 ☐ 清寒	
10			☐ 優秀 ☐ 清寒	

校方承辦人員核章：_____ (請蓋職章)

(填寫範例，以國小組為例)

**桃園市原住民族學生獎助
清寒獎助金及優秀獎學金〈申請學生清冊〉**
(國小校方填具此張)

申請學校：桃園市○○區○○國民小學全校原住民族學生總人數：15人 應補助：2人。

編號	學生姓名	班級/別	獎勵金額
1	王小明	三年一班	1,000
2	林建國	二年三班	1,000
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(表格不足時，請自行增列)

※本獎助學金發給國小組申請方式及錄取名額如下：

由各公私立國小原住民族學生總人數計算，每 10 人得發給 1 名，以其總人數除以 10 人，剩餘數未滿 10 人仍以 10 人計算；全校原住民學生總人數未滿 10 人者，得發給 1 名。分校比照辦理，各校各別平均分配名額。

校方承辦人員核章：_____ (請蓋職章)

附表一應備文件查核單

(請校方承辦人依查核單檢核確認無誤後核章)

補助標準	1. 清寒獎助金：前一學期成績總平均在 70 分以上。 (1) 公私立大專院校組：每學期補助 10,000 元。 (2) 公私立高中職組：每學期補助 6,000 元。 (3) 公私立國中組：每學期補助 4,000 元。 2. 優秀獎學金： (1) 公私立大專院校組：學業成績平均 80 分以上，無任何一科不及格者，每學期補助 10,000 元。 (2) 公私立高中組：學業成績平均 75 分以上，無任何一科不及格者。每學期補助 6,000 元。 (3) 公私立高職組：學業成績平均 80 分以上，無任何一科不及格者。每學期補助 6,000 元。 (4) 公私立國中組：學業成績平均 80 分以上，無任何一科不及格者。每學期補助 4,000 元。 3. 公私立國小組：不分清寒及優秀生，由校方推薦申請學生名單。名額分配由各公私立國小原住民族學生總人數計算，每 10 人得發給 1 名，以其總人數除以 10 人，剩餘數未滿 10 人仍以 10 人計算；全校原住民學生總人數未滿 10 人者，得發給 1 名。分校比照辦理，各校各別平均分配名額，每學期補助 1,000 元。						
 檢附資料	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="197 725 400 1066">大學/專(五專後二年)組</td><td data-bbox="400 725 1490 1066"> ☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。 ☐ 區公所核發之中低或低收入戶證明或家庭狀況訪視表(附件四)；申請清寒獎助金者必須提供，申請優秀獎學金免附。 ☐ 切結書。(附件五) </td></tr> <tr> <td data-bbox="197 1066 400 1361">高中、高職(五專前三年)、國中組</td><td data-bbox="400 1066 1490 1361"> ☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。 ☐ 區公所核發之中低或低收入戶證明或家庭狀況訪視表(附件四)；申請清寒獎助金者必須提供，申請優秀獎學金免附。 </td></tr> <tr> <td data-bbox="197 1361 400 1576">國小組</td><td data-bbox="400 1361 1490 1576"> ☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。 </td></tr> </table>	大學/專(五專後二年)組	☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。 ☐ 區公所核發之中低或低收入戶證明或家庭狀況訪視表(附件四)；申請清寒獎助金者必須提供，申請優秀獎學金免附。 ☐ 切結書。(附件五)	高中、高職(五專前三年)、國中組	☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。 ☐ 區公所核發之中低或低收入戶證明或家庭狀況訪視表(附件四)；申請清寒獎助金者必須提供，申請優秀獎學金免附。	國小組	☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。
大學/專(五專後二年)組	☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。 ☐ 區公所核發之中低或低收入戶證明或家庭狀況訪視表(附件四)；申請清寒獎助金者必須提供，申請優秀獎學金免附。 ☐ 切結書。(附件五)						
高中、高職(五專前三年)、國中組	☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。 ☐ 區公所核發之中低或低收入戶證明或家庭狀況訪視表(附件四)；申請清寒獎助金者必須提供，申請優秀獎學金免附。						
國小組	☐ 申請書。(附件一) ☐ 「學生證影本」或「在學證明」。(附件二) ☐ 申請人之郵局帳戶封面影本或監護人郵局帳戶影本。(附件二) ☐ 前一學期總平均百分制成績單正本或影本(影本須蓋與正本相符合章)。 ☐ 黏貼憑證用紙及領據(附件三)。						
學生清冊	由申請校方填寫，國小填具附件六；國中至大學/大專院校填具附件七。						
其它	1. 黏貼憑證用紙欄位金額請用阿拉伯數字繕寫及填寫支付學生姓名；經辦單位及驗收或證明、保管欄位等不須核章。 2. 領據金額請用國字大寫繕寫，不得有任何塗改；具領人同申請人提供之郵局戶名，盡量提供申請人本人之郵局帳戶。 3. 檢件資料欄右方請依各組所列附件，於☐處逐一打勾(✓)確認。						

校方承辦人核章：_____