

檔 號：

保存年限：

高雄市政府教育局 函

機關地址：83001高雄市鳳山區光復路二段
132號2-3樓

承辦單位：高中職教育科

承辦人：鍾依恬

電話：077995678#3023

電子信箱：tyanjg@kcg.gov.tw

受文者：國立臺北大學

發文日期：中華民國110年9月1日

發文字號：高市教高字第11036255200號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六(ATTCH3 A095G0000Q0000000_41425917_11036255200A0C_ATTCH3.pdf、ATTCH11 A095G0000Q0000000_41425917_11036255200A0C_ATTCH11.doc、ATTCH12 A095G0000Q0000000_41425917_11036255200A0C_ATTCH12.odt、ATTCH13 A095G0000Q0000000_41425917_11036255200A0C_ATTCH13.pdf)

主旨：有關本市「110學年度第1學期中等以上學校清寒優秀學生獎學金」申請案，請惠予公告周知並依限提出申請，請查照。

說明：

- 一、依據高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎勵辦法辦理。
- 二、旨案申請日期自110年10月1日（星期一）起至110年10月31日（星期日）止，惟依行政程序法第48條第4項規定（略以），期間之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為期間之末日，爰本次申請截止日為110年11月1日（星期一）止。
- 三、旨案申請資格為設籍本市六個月以上，就讀國內高級中等以上學校及本市國民中學之低收入戶或中低收入戶學生，學業成績學期平均八十分以上且學期內功過相抵未受警告以上懲處者，得申請發給清寒優秀學生獎學金。但有下列情形之一者，不得申請：
(一)就讀空中大學、軍警學校、各類進修學分班，或碩、

國立臺北大學



1100509347 110/9/1

博士班研究所修業第三年以上。

(二)延長修業年限、重修或補修。

四、申請程序說明如下，依規定程序申請並繳交電子檔(文件不齊、未經學校認定核章、逾期、個別申請者及各項成績未達規定者)，視同資格不符，亦不另行通知補件：

(一)申請學生請備妥下列資料，向學校提出申請，惟一年級新生申請發給獎學金者，以第二學期申請為限：

1、申請書。

2、109學年第2學期成績證明文件。

3、戶口名簿或戶籍謄本影本（足以識別設籍本市六個月以上）。

4、低收入戶或中低收入戶證明文件或高雄市社福比對系統造冊核章證明。

(二)申請證明文件如為影本，請加註「與正本相符」及承辦單位戳章或承辦人職名章。

(三)學校初審合格後，請依學制別上網填報表單(請使用GOOGLE開啟)：

1、研究所：<https://forms.gle/8w6yoAZBJBoTWea47>

2、大學校院、五年制專科學校四年級、五年級及二年制專科學校：<https://forms.gle/NtjFXoAWBWJnXEoq7>

3、高中職、五年制專科學校二年級至三年級：<https://forms.gle/zz9bh79MiQ8dKiHf6>

(四)請學校依申請學生成績高低順序掃描電子檔（範本如附件），檔案名稱請命名為「學校名稱.pdf」，並將電子檔於110年11月1日前寄至canhelpstudent@gmail.com，以憑辦理。

(五)請學校應協助核對學生姓名有無錯別字及學生所屬學

制、年級，以維學生之權益，倘有誤植情形視同資格不符。

五、本獎學金將於11月擇期召開審查會議，本案審查委員會依審查原則辦理，其審核結果另函通知。

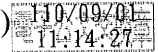
六、隨函檢送本市中等以上學校清寒優秀學生獎勵辦法、申請表件相關資料各1份（詳如附件）。

七、上開獎勵辦法及相關申請表件，亦可逕至本局網站（網址：<http://www.kh.edu.tw>）查詢下載→各式表單→文件表單下載→高中職教育科→學生獎補助參閱下載。

八、有關本案相關疑問，請電子郵件至或逕洽本市私立復華高中註冊組蔡麗珠組長（電話：07-3344168分機53）或陳庭萱小姐（分機12）。

正本：教育部、各縣市政府教育局處、全國大專校院

副本：高雄市私立復華高級中學(含附件)、本局高中職教育科(紙本)(含附件)



局長 謝文斌



高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎勵辦法

中華民國 100 年 6 月 30 日高市府四維教高字第 1000068479 號令訂定
中華民國 103 年 5 月 29 日高市府教高字第 10333672400 號令修正

- 第一條 為獎勵本市中等以上學校清寒優秀學生，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之主管機關為本府教育局。
- 第三條 設籍本市六個月以上，就讀國內高級中等以上學校及本市國民中學之低收入戶或中低收入戶學生，學業成績學期平均八十分以上且學期內功過相抵未受警告以上懲處者，得申請發給清寒優秀學生獎學金（以下簡稱獎學金）。但有下列情形之一者，不得申請：

- 一、就讀空中大學、軍警學校、各類進修學分班，或碩、博士班研究所修業第三年以上。
- 二、延長修業年限、重修或補修。

前項學業成績為等第者，應由學校出具換算表並換算為原始分數。

- 第四條 獎學金發給名額及標準如下：

- 一、研究所：每學期四十名，每名新臺幣五千元。
- 二、大學校院、五年制專科學校四年級、五年級及二年制專科學校：每學期三百五十五名，每名新臺幣四千元。
- 三、本市五年制專科學校一年級至三年級、高級中學及職業學校：每學期二百九十名，每名新臺幣二千元。
- 四、非本市五年制專科學校一年級至三年級、高級中學及職業學校：每學期三十名，每名新臺幣二千元。
- 五、本市國民中學：每學期三百五十名，每名新臺幣一千五百元。

一年級新生申請發給獎學金者，以申請第二學期獎學金為限。

獎學金之發給名額，以學期總平均分數高者為優先；分數

相同者，以先設籍本市者為優先。主管機關並得在預算額度內調整獎學金發給名額。

第五條 申請獎學金者，應於下列期間填具申請書，並檢附當年度低收入戶或中低收入戶證明文件及上一學期成績證明文件，向主管機關提出申請，逾期不予受理：

一、第一學期：自十月一日起至十月三十一日止。

二、第二學期：自三月一日起至三月三十一日止。

第六條 主管機關為審核獎學金申請案件，應設審核會；其組織、運作及其他相關事項由主管機關另定之。

第七條 申請人以詐欺或其他不正方法申領補助或重複申領政府機關相同性質之其他補助者，主管機關得廢止或撤銷原處分，並追繳已受領之款項。

核發獎學金之處分作成時，應於處分書載明或敘明前項事項。

第八條 本辦法所需經費，由主管機關編列年度預算支應。

第九條 本辦法自中華民國一百年二月一日施行。

本辦法修正條文，自中華民國一百零三年二月一日施行。

高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎學金申請書												申請日期		年	月
申請人	姓名	性別	出生年月日		身分證字號										
			年	月	日										
	聯絡電話		(住宅)				(手機)								
	遷入本市年月		戶籍地址												
	年	月	高雄市	區	里	鄰	路(街)	巷	弄	號	樓之				
就讀學校		校名													
		科系/年級													
家庭狀況	親屬稱謂	姓名	職別	存歿	家庭狀況概述	(請勿空白)									
切結		學生本人本學期未曾領受其他政府機關或公營企業獎助學金													
申請人		(簽名或蓋章)													
證明文件		☐ 戶口名簿影本 ☐ 當年度低收入或中低收入戶證明 ☐ 前一學期成績單													
以上各欄由申請人(學生)本人填寫，並提出相關證明文件。															
以下由學校承辦人填寫並核章。															
組別	大專組				高中職(含專一至專三) ☐ 高雄市 ☐ 外縣市										
	☐ 研究所 ☐ 大學院校 ☐ 專四 ☐ 專五 ☐ 二專														
學業成績(學習領域)		_____分				由學校認定學期內功過相抵，未受警告以上懲處者 ☐ 符合 ☐ 不符合									
學校初審意見		審查結果：(學業成績學期平均80分以上，且功過相抵後未受警告以上處分) ☐ 符合 ☐ 不符合 審查人：_____ (核章處)													
承辦人				承辦單位主管				校長							
說明		1. 上表各欄申請資料填寫不完備者，概不受理。 2. 學業成績、獎懲紀錄由承辦人填寫並核章。 3. 獎學金之發給名額，以學期總平均分數高者為優先錄取；分數相同者，以先設籍高雄市者為優。 4. 遷入本市年月，請申請人檢送戶口名簿影本或戶籍謄本(載有遷入年月者)為證。 5. 學校初審意見由肄業學校填寫，並請逐一核章與彙整相關資料後，依序掃描成PDF電子檔，再寄送至本局委託承辦學校的電子郵件信箱中(canhelpstudent@gmail.com)；紙本自行留存，無須寄送承辦學校。 6. 申請對象以日校普通班學生為主，不含進修部(進修學分班)與特殊學校學生。													

高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎學金申請書										申請日期		年	月
申請人	姓名	性別	出生年月日		身分證字號								
			年	月	日								
	聯絡電話		(住宅)				(手機)						
	遷入本市年月		戶籍地址										
	年	月	高雄市	區	里	鄰	路(街)	巷	弄	號	樓之		
就讀學校		校名											
		科系/年級											
家庭狀況	親屬稱謂	姓名	職別	存歿	家庭狀況概述	(請勿空白)							
切結		學生本人本學期未曾領受其他政府機關或公營企業獎助學金											
申請人		(簽名或蓋章)											
證明文件		☐ 戶口名簿影本 ☐ 當年度低收入或中低收入戶證明 ☐ 前一學期成績單											
以上各欄由申請人(學生)本人填寫，並提出相關證明文件。													
以下由學校承辦人填寫並核章。													
組別	大專組				高中職(含專一至專三) ☐ 高雄市 ☐ 外縣市								
	☐ 研究所 ☐ 大學院校 ☐ 專四 ☐ 專五 ☐ 二專												
學業成績 (學習領域)		_____分				由學校認定學期內功過相抵，未受警告以上懲處者 ☐ 符合 ☐ 不符合							
學校初審意見		審查結果：(學業成績學期平均 80 分以上，且功過相抵後未受警告以上處分) ☐ 符合 ☐ 不符合											
		審查人：_____ (核章處)											
承辦人				承辦單位 主管				校長					
說明		1. 上表各欄申請資料填寫不完備者，概不受理。 2. 學業成績、獎懲紀錄由承辦人填寫並核章。 3. 獎學金之發給名額，以學期總平均分數高者為優先錄取；分數相同者，以先設籍高雄市者為優。 4. 遷入本市年月，請申請人檢送戶口名簿影本或戶籍謄本(載有遷入年月者)為證。 5. 學校初審意見由肄業學校填寫，並請逐一核章與彙整相關資料後，依序掃描成 PDF 電子檔，再寄送至本局委託承辦學校的電子郵件信箱中 (canhelpstudent@gmail.com)；紙本自行留存，無須寄送承辦學校。 6. 申請對象以日校普通班學生為主，不含進修部(進修學分班)與特殊學校學生。											

高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎學金申請書															申請日期		年	月
申請人	姓 名		性別	出生年月日		身分證字號												
				年 月 日														
	聯絡電話		(住宅)		(手機)													
	遷入本市年月		戶 籍 地 址															
	年 月		高雄市 區 里 鄰 路(街) 巷 弄 號 樓之															
就讀學校	校 名																	
	科系/年級																	
家庭狀況	親屬稱謂	姓 名	職 別	存 歿	(請勿空白)													
					家													
切 結		學生本人本學期未曾領受其他政府機關或公營企業獎助學金																
申請人		(簽名或蓋章)																
證明文件		☐ 戶口名簿影本 ☐ 當年度低收入或中低收入戶證明 ☐ 前一學期成績單																
以上各欄由申請人(學生)本人填寫，並提出相關證明文件。 以下由學校承辦人填寫並核章。																		
組 別	大專組				高中職(含專一至專三)													
	☐ 研究所 ☐ 大學院校 ☐ 專 四 ☐ 專 五 ☐ 二 專				☐ 高雄市 ☐ 外縣市													
學業成績 (學習領域)		_____分				由學校認定學期內功過相抵，未受警告以上懲處者 ☐ 符合 ☐ 不符合												
學校初審意見		審查結果：(學業成績學期平均80分以上，且功過相抵後未受警告以上處分) ☐ 符合 ☐ 不符合 審查人：_____ (核章處)																
承 辦 人		承辦單位 主管		校 長														
說 明		1. 上表各欄申請資料填寫不完備者，概不受理。 2. 學業成績、獎懲紀錄由承辦人填寫並核章。 3. 獎學金之發給名額，以學期總平均分數高者為優先錄取；分數相同者，以先設籍高雄市者為優。 4. 遷入本市年月，請申請人檢送戶口名簿影本或戶籍謄本(載有遷入年月者)為證。 5. 學校初審意見由肄業學校填寫，並請逐一核章與彙整相關資料後， 依序掃描成 PDF 電子檔 ，再寄送至本局委託承辦學校的電子郵件信箱中(canhelpstudent@gmail.com)； 紙本自行留存，無須寄送承辦學校。 6. 由特設色以口拉並深市假止為十、丁合准修部(准修學分班)與特殊學校學生。																

A095G0000Q000000_41425917_11036255200A0C-ATTCH13.pdf



戶口名簿

◎詳細記事

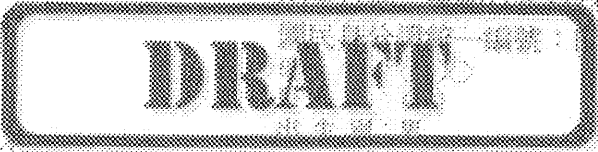
戶號：FXXXXX8 戶長統號：Z1XXXXXX8 戶別：共同生活戶 流水號：00001
戶籍地址：新北市瑞芳區○○里○○鄰○○○○路○○之○○號
戶長變更及全戶動態記事：原戶長○○○民國102年12月23日辭退戶長變更戶長為○○○。

稱謂：戶長
姓名：○○○
父：○○○
父統號：Z1XXXXXX7
配偶：○○○
配偶統號：F2XXXXXX3
出生地：臺灣省臺北市
記事：原登記平地原住民身分民族別○○族民國102年11月27日變更。次男○○○統一編號F1XXXXX1民國102年12月16日出生。原登記父姓名○○○因父更改姓名民國102年12月23日變更。原登記平地原住民身分民族別○○族民國103年7月2日變更。

出生日期：民國XX年X月XX日
國民身分證統一編號：Z1XXXXXX8
母：○○○
母統號：F2XXXXXX1
原住民族別及族別：平地原住民 ○○族
役別：除役
出生別：長男

稱謂：祖父
姓名：○○○
父：○○○
父統號：(無)
出生地：臺北市
記事：民國102年12月23日辭退戶籍初設戶籍登記。民國103年1月15日登記來臺地。

出生日期：民國XX年X月XX日
國民身分證統一編號：XXXXXX3
出生別：男



稱謂：長女
姓名：○○○
父：○○○
父統號：N1XXXXXX9
出生地：臺灣省嘉義縣
記事：在○○村23鄰出生。民國67年9月6日教養。民國73年9月1日教養民國73年12月12日收養。民國76年9月1日教養民國76年12月29日收養。原住○○縣○○鄉○○村023鄰○○路○○巷○○號○○戶內民國102年12月24日遷入登記。

出生日期：民國XX年X月XX日
國民身分證統一編號：N2XXXXXX3
母：○○○
母統號：N2XXXXXX3
出生別：長女

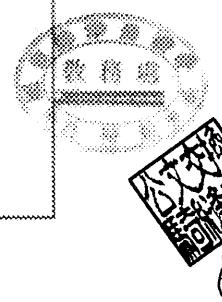
本戶口名簿請於民國104年12月31日前向戶籍所在地戶政事務所或戶政事務所委託代辦處辦理。如有遺漏、錯誤、或未經登記之事項，請於民國104年12月31日前向戶籍所在地戶政事務所或戶政事務所委託代辦處辦理。如有遺漏、錯誤、或未經登記之事項，請於民國104年12月31日前向戶籍所在地戶政事務所或戶政事務所委託代辦處辦理。



低收或中低收入 戶證明文件



高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎學金申請書														申請日期		年	月
申請人	姓 名		性別	出生年月日		身分證字號											
				年 月 日													
	聯絡電話		(住宅)		(手機)												
	遷入本市年月		戶 籍 地 址														
	年 月		高雄市		區 里 鄰		路(街)		巷 弄 號 樓之								
就讀學校	校 名																
	科系/年級																
家庭狀況	親屬稱謂	姓 名		職 別	存 殁	(請勿空白)											
切 結		學生本人本學期末曾領受其他政府機關或公營企業獎助學金															
申請人		(簽名或蓋章)															
證明文件		☐ 戶口名簿影本 ☐ 當年度低收入或中低收入戶證明 ☐ 前一學期成績單															
以上各欄由申請人(學生)本人填寫，並提出相關證明文件。 以下由學校承辦人填寫並核章。																	
組 別	大專組				高中職(含專一至專三)												
	☐ 研究所 ☐ 大學院校 ☐ 專 四 ☐ 專 五 ☐ 二 專				☐ 高雄市 ☐ 外縣市												
學業成績 (學習領域)		_____分				由學校認定學期內功過相抵，未受警告以上懲處者 ☐ 符合 ☐ 不符合											
學校初審意見		審查結果：(學業成績學期平均80分以上，且功過相抵後未受警告以上處分) ☐ 符合 ☐ 不符合 審查人：_____ (核章處)															
承辦人		承辦單位 主管		校 長													
說 明		1. 上表各欄申請資料填寫不完備者，概不受理。 2. 學業成績、獎懲紀錄由承辦人填寫並核章。 3. 獎學金之發給名額，以學期總平均分數高者為優先錄取；分數相同者，以先設籍高雄市者為優。 4. 遷入本市年月，請申請人檢送戶口名簿影本或戶籍謄本(載有遷入年月者)為證。 5. 學校初審意見由肄業學校填寫，並請逐一核章與彙整相關資料後， 依序掃描成 PDF 電子檔 ，再寄送至本局委託承辦學校的電子郵件信箱中(canhelpstudent@gmail.com)； 紙本自行留存，無須寄送承辦學校。 6. 申請對象以日校普通班學生為主，不含進修部(進修學分班)與特殊學校學生。															

[illegible]



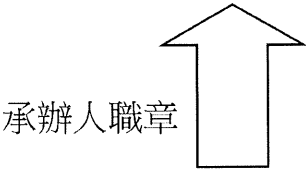
後面檔案順序 以此類推





社福比對清冊
請將所有學生依序列冊比對

教師兼組長○○○



承辦人職章

